

Efficiënt werken

Werkwijze:

Efficiënt werken richt zich op de onderlinge afstemming van de medewerkers en de werkafspraken die er zijn of gemaakt dienen te worden.

De methodes die gebruikt worden zijn zodanig van opzet dat alle deelnemers betrokken worden bij de training.

Dit resulteert in een grote draagkracht van de gemaakte afspraken en draagt bij aan inzicht van elkaars werkprocessen met de daarbij behoren kansen en mogelijke verstoringen hierop vanuit het eigen werkgebied.

Doel:

De gestelde doelen bereiken zonder verspilling van middelen, tijd en materiaal.

Om dit doel te bereiken worden onderstaande subdoelen nagestreefd:

- Werkprocessen en afspraken verhelderen.
- Werkprocessen en afspraken toetsen aan de praktijk en haalbaarheid.
- Werkprocessen en afspraken afstemmen naar het heden en de toekomst.
- Rollen en verantwoordelijkheden in werkprocessen verhelderen.
- Deelnemers leren open te staan voor ideeën van collegae.
- Deelnemers leren gezamenlijke belangen herkennen om de samenwerking te versterken.
- Komen tot een actieplan waar de deelnemers zich aan confirmeren.

Bestemd voor:

- Diverse functies binnen het bedrijf.
- Werkvoorbereiding en werkuitvoering.
- Binnen en buitendienst.
- Front en back officemedewerkers.

Methode heeft zijn grootste impact indien er verschillende disciplines uit het bedrijf deelnemen.

Duur van de training:

1 à 2 dagdelen.

Afhankelijk van bedrijfsorganisatie en werkniveau van deelnemers.

Het is gewenst dat uitkomsten van training verder opgevolgd worden binnen het bedrijf.

Indien gewenst kan Edunamica u ondersteunen bij deze opvolging.